

Diese Anleitung soll Dich im Hinblick auf eine erfolgreiche Teilnahme an  
unserm



## Online-Seminar

über Zoom-Videokonferenzen unterstützen.



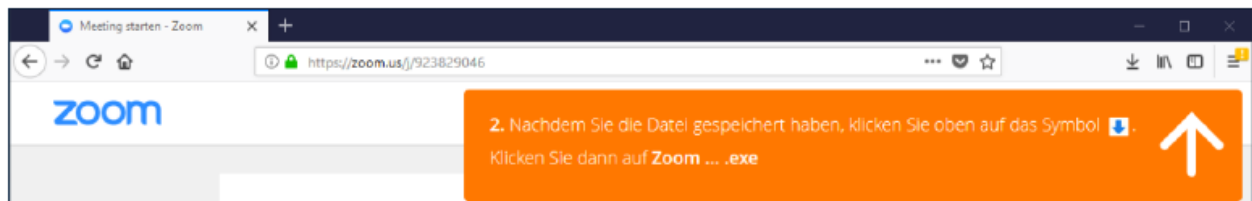
### A) Vorbereitung

Um an unserer Online-Veranstaltung (Meeting) teilnehmen zu können, benötigst Du ein internetfähiges Gerät (PC, Laptop oder Smartphone) mit Kamera und Mikrofon-Ausstattung.

1. **Öffne ca. 10 min vor Beginn der Veranstaltung den Zoom-Einladungs-Link (Internet Adresse), den wir Dir per E-Mail zugesandt haben.**

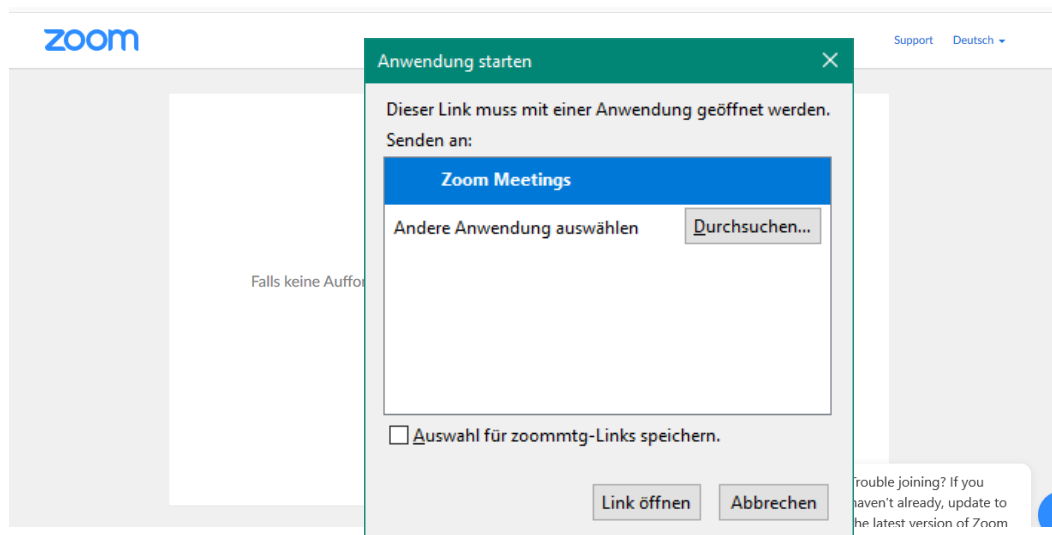
Es öffnet sich anschließend im Browser ein Fenster.

Solltest Du das erste Mal Zoom nutzen, wirst Du aufgefordert, die **Zoom-Software „Zoom-Client for Meetings“ herunterzuladen und auszuführen.** (Diese Installation ist nur einmalig erforderlich.)

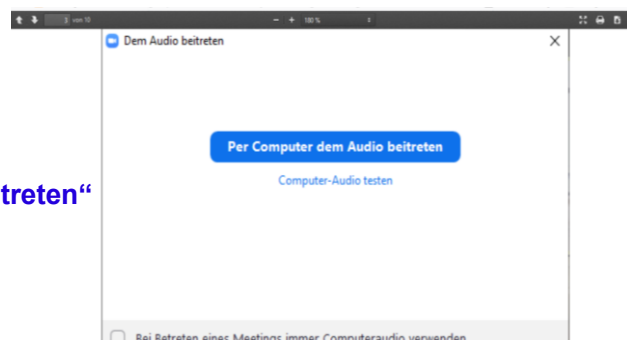


### B) Anmeldung

Nachdem Du die Zoom-Software auf Deinem Gerät installiert hast, öffnet sich ein weiteres Fenster



1. **Klicke auf „Link öffnen“**
2. **Bestätige „Per Computer dem Audio beitreten“**



**Du hast es geschafft! Der Moderator (Host) der Veranstaltung heißt Dich in Kürze „Willkommen“**

## C) Während der Veranstaltung als Teilnehmer

Du bist nun als „Teilnehmer im Meeting“.

Zu Beginn der Sitzung ist Dein Video angeschaltet und Dein Audio „stummgeschaltet“/„aus“, damit keine Störgeräusche entstehen.







Achte während des Meetings darauf, dass die Einstellung **Video An** und **Audio auf lautlos** „**Stummschalten**“ aktiviert ist.

Wie Du doch aktiv mitarbeiten und zu Wort kommen kannst, dazu mehr in der Zoom-Kurzanleitung

### Zoom-Kurzanleitung - Bedienelemente im Konferenzfenster

Für jeden angemeldeten Teilnehmer erscheint ein Fenster

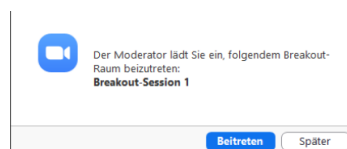
- Rechts oben gibt es die Einstellung der Ansicht (Videoansicht, Sprecheransicht)
- Am unteren Rand sind Schaltflächen für Mikrofon, Video/Kamera, Chat, Teilnehmer angeordnet  
Wenn Du auf „Chat“ sowie auf „Teilnehmer“ klicken, dann öffnet sich rechts ein Fenster.

	<b>„Sprecheransicht“</b>	Oben rechts ist die Einstellung der Ansicht möglich – zeigt nur Sprecher oder alle Teilnehmer
	<b>„Stummschalten/ Audio ein/aus“</b>	Hier können Mikrofon aus und eingeschaltet und der Lautsprecher getestet werden. Alternativ wird vom Moderator (Host) Dein Audio ausgeschaltet, um Störgeräusche zu vermeiden.
	<b>„Video starten“</b>	Hier können das „Live-Bild“ ein- und ausschalten und Videoeinstellungen vorgenommen werden
	<b>„Chat“</b>	Der Zoom-Gruppenchat wird durch Klicken auf das Symbol aktiviert auf der rechten Seite unter Teilnehmer. Hier können Textnachrichten gesendet und empfangen werden: <a href="#">Achte dabei auf die Empfängerauswahl: an „alle“ – Nachricht an alle Teilnehmer oder „privat“ – Nachricht an einzelne Teilnehmer</a>
	<b>„Teilnehmer“</b>	Durch Klicken auf das Symbol werden alle Teilnehmer aufgelistet
	<b>„Meeting verlassen“</b>	Das Meeting kann hier jederzeit verlassen werden –es empfiehlt sich aber eine aktive Teilnahme bis zum Beenden der Veranstaltung durch den Moderator (Host).

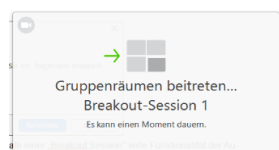
## D) Während der Kleingruppenzeit (in Breakout Rooms)

Wird die gesamte Teilnehmergruppe in Kleingruppen aufgeteilt wird jeder Teilnehmer durch den Moderator (Host) in Kleingruppenräume aufgeteilt, sog. „Breakout Rooms“.

Es erscheint eine Abfrage, die für den Eintritt in die Breakout Rooms noch bestätigt werden muss: [Einladung zu einem Breakout-Raum akzeptieren](#). Danach befindest Du dich in dem Meeting-Raum mit den weiteren Kleingruppen-Teilnehmern wieder.



... und in Kürze sind Sie in ihrer Session:



Nach einer gewissen Zeit wird die Kleingruppenzeit (Session) vom Moderator (Host) beendet. Dann bist Du mit allen anderen Teilnehmern wieder im gemeinsamen Meeting-Raum.

**Wir freuen uns auf Dich und wünschen Dir eine segensreiche Zeit. Dein CiG-Team**

## Datenschutzhinweise für Online-Meetings, Telefonkonferenzen und Webinare via „Zoom“ von CiG Christen im Gesundheitswesen e.V.

Wir möchten Sie nachfolgend über die Verarbeitung personenbezogener Daten im Zusammenhang mit der Nutzung von „Zoom“ informieren.

### Zweck der Verarbeitung

Wir nutzen das Tool „Zoom“, um Telefonkonferenzen, Online-Meetings, Videokonferenzen und/oder Webinare durchzuführen (nachfolgend: „Online-Meetings“). „Zoom“ ist ein Service der Zoom Video Communications, Inc., die ihren Sitz in den USA hat.

### Verantwortlicher

Verantwortlicher für Datenverarbeitung, die im unmittelbaren Zusammenhang mit der Durchführung von „Online-Meetings“ steht, ist CiG Christen im Gesundheitswesen e.V.

**Hinweis:** Soweit Sie die Internetseite von „Zoom“ aufrufen, ist der Anbieter von „Zoom“ für die Datenverarbeitung verantwortlich. Ein Aufruf der Internetseite ist für die Nutzung von „Zoom“ jedoch nur erforderlich, um sich die Software für die Nutzung von „Zoom“ herunterzuladen.

Sie können „Zoom“ auch nutzen, wenn Sie die jeweilige Meeting-ID und ggf. weitere Zugangsdaten zum Meeting direkt in der „Zoom“-App eingeben.

Wenn Sie die „Zoom“-App nicht nutzen wollen oder können, dann sind die Basisfunktionen auch über eine Browser-Version nutzbar, die Sie ebenfalls auf der Website von „Zoom“ finden.

### Welche Daten werden verarbeitet?

Bei der Nutzung von „Zoom“ werden verschiedene Datenarten verarbeitet. Der Umfang der Daten hängt dabei auch davon ab, welche Angaben zu Daten Sie vor bzw. bei der Teilnahme an einem „Online-Meeting“ machen.

Folgende personenbezogene Daten sind Gegenstand der Verarbeitung:

**Angaben zum Benutzer:** Vorname, Nachname, Telefon (optional), E-Mail-Adresse, Passwort (wenn „Single-Sign-On“ nicht verwendet wird), Profilbild (optional), Abteilung (optional)

**Meeting-Metadaten:** Thema, Beschreibung (optional), Teilnehmer-IP-Adressen, Geräte-/Hardware-Informationen

**Bei Aufzeichnungen (optional):** MP4-Datei aller Video-, Audio- und Präsentationsaufnahmen, M4A-Datei aller Audioaufnahmen, Textdatei des Online-Meeting-Chats.

**Bei Einwahl mit dem Telefon:** Angabe zur eingehenden und ausgehenden Rufnummer, Ländername, Start- und Endzeit. Ggf. können weitere Verbindungsdaten wie z.B. die IP-Adresse des Geräts gespeichert werden.

**Text-, Audio- und Videodaten:** Sie haben ggf. die Möglichkeit, in einem „Online-Meeting“ die Chat-, Fragen- oder Umfragefunktionen zu nutzen. Insoweit werden die von Ihnen gemachten Texteingaben verarbeitet, um diese im „Online-Meeting“ anzuzeigen und ggf. zu protokollieren. Um die Anzeige von Video und die Wiedergabe von Audio zu ermöglichen, werden entsprechend während der Dauer des Meetings die Daten vom Mikrofon Ihres Endgeräts sowie von einer etwaigen Videokamera des Endgeräts verarbeitet. Sie können die Kamera oder das Mikrofon jederzeit selbst über die „Zoom“-Applikationen abschalten bzw. stummstellen.

Um an einem „Online-Meeting“ teilzunehmen bzw. den „Meeting-Raum“ zu betreten, müssen Sie zumindest Angaben zu Ihrem Namen machen.

### Umfang der Verarbeitung

Wir verwenden „Zoom“, um „Online-Meetings“ durchzuführen. Wenn wir „Online-Meetings“ aufzeichnen wollen, werden wir Ihnen das im Vorwege transparent mitteilen und – soweit erforderlich – um eine Zustimmung bitten. Die Tatsache der Aufzeichnung wird Ihnen zudem in der „Zoom“-App angezeigt.

Wenn es für die Zwecke der Protokollierung von Ergebnissen eines Online-Meetings erforderlich ist, werden wir die Chatinhalte protokollieren. Das wird jedoch in der Regel nicht der Fall sein.

Im Falle von Webinaren können wir für Zwecke der Aufzeichnung und Nachbereitung von Webinaren auch die gestellten Fragen von Webinar-Teilnehmenden verarbeiten.

Wenn Sie bei „Zoom“ als Benutzer registriert sind, dann können Berichte über „Online-Meetings“ (Meeting-Metadaten, Daten zur Telefoneinwahl, Fragen und Antworten in Webinaren, Umfragefunktion in Webinaren) bis zu einem Monat bei „Zoom“ gespeichert werden.

Eine automatisierte Entscheidungsfindung i.S.d. Art. 22 DSGVO kommt nicht zum Einsatz.

### Rechtsgrundlagen der Datenverarbeitung

Soweit personenbezogene Daten von Beschäftigten von CiG Christen im Gesundheitswesen e.V. verarbeitet werden, ist § 26 BDSG die Rechtsgrundlage der Datenverarbeitung.

Sollten im Zusammenhang mit der Nutzung von „Zoom“ personenbezogene Daten nicht für die Begründung, Durchführung oder Beendigung des Beschäftigungsverhältnisses erforderlich, gleichwohl aber elementarer Bestandteil bei der Nutzung von „Zoom“ sein, so ist Art. 6 Abs. 1 lit. f) DSGVO die Rechtsgrundlage für die Datenverarbeitung. Unser Interesse besteht in diesen Fällen an der effektiven Durchführung von „Online-Meetings“.

Im Übrigen ist die Rechtsgrundlage für die Datenverarbeitung bei der Durchführung von „Online-Meetings“ Art. 6 Abs. 1 lit. b) DSGVO, soweit die Meetings im Rahmen von Vertragsbeziehungen durchgeführt werden.

Sollte keine vertragliche Beziehung bestehen, ist die Rechtsgrundlage Art. 6 Abs. 1 lit. f) DSGVO. Auch hier besteht unser Interesse an der effektiven Durchführung von „Online-Meetings“.

### Empfänger / Weitergabe von Daten

Personenbezogene Daten, die im Zusammenhang mit der Teilnahme an „Online-Meetings“ verarbeitet werden, werden grundsätzlich nicht an Dritte weitergegeben, sofern sie nicht gerade zur Weitergabe bestimmt sind. Beachten Sie bitte, dass Inhalte aus „Online-Meetings“ wie auch bei persönlichen Besprechungstreffen häufig gerade dazu dienen, um Informationen mit Kunden, Interessenten oder Dritten zu kommunizieren und damit zur Weitergabe bestimmt sind.

Weitere Empfänger: Der Anbieter von „Zoom“ erhält notwendigerweise Kenntnis von den o.g. Daten, soweit dies im Rahmen unseres Auftragsverarbeitungsvertrages mit „Zoom“ vorgesehen ist.

### Datenverarbeitung außerhalb der Europäischen Union

„Zoom“ ist ein Dienst, der von einem Anbieter aus den USA erbracht wird. Eine Verarbeitung der personenbezogenen Daten findet damit auch in einem Drittland statt. Wir haben mit dem Anbieter von „Zoom“ einen Auftragsverarbeitungsvertrag geschlossen, der den Anforderungen von Art. 28 DSGVO entspricht.

Ein angemessenes Datenschutzniveau ist zum einen durch die „Privacy Shield“-Zertifizierung der Zoom Video Communications, Inc., zum anderen aber auch durch den Abschluss der sog. EU-Standardvertragsklauseln garantiert.

### Datenschutzbeauftragter

Wir haben einen Datenschutzbeauftragten benannt.

Sie erreichen diesen wie folgt: CiG Christen im Gesundheitswesen e.V., Günther Gundlach, Bergstr. 25, 21521 Aumühle, E-Mail: [info@ciq-online.de](mailto:info@ciq-online.de)

### Ihre Rechte als Betroffener

Sie haben das Recht auf Auskunft über die Sie betreffenden personenbezogenen Daten. Sie können sich für eine Auskunft jederzeit an uns wenden.

Bei einer Auskunftsanfrage, die nicht schriftlich erfolgt, bitten wir um Verständnis dafür, dass wir ggf. Nachweise von Ihnen verlangen, die belegen, dass Sie die Person sind, für die Sie sich ausgeben.

Ferner haben Sie ein Recht auf Berichtigung oder Löschung oder auf Einschränkung der Verarbeitung, soweit Ihnen dies gesetzlich zusteht.

Schließlich haben Sie ein Widerspruchsrecht gegen die Verarbeitung im Rahmen der gesetzlichen Vorgaben.

Ein Recht auf **Datenübertragbarkeit** besteht ebenfalls im Rahmen der datenschutzrechtlichen Vorgaben.

### Löschung von Daten

Wir löschen personenbezogene Daten grundsätzlich dann, wenn kein Erfordernis für eine weitere Speicherung besteht. Ein Erfordernis kann insbesondere dann bestehen, wenn die Daten noch benötigt werden, um vertragliche Leistungen zu erfüllen, Gewährleistungs- und ggf. Garantieansprüche prüfen und gewähren oder abwehren zu können. Im Falle von gesetzlichen Aufbewahrungspflichten kommt eine Löschung erst nach Ablauf der jeweiligen Aufbewahrungspflicht in Betracht.

### Beschwerderecht bei einer Aufsichtsbehörde

Sie haben das Recht, sich über die Verarbeitung personenbezogener Daten durch uns bei einer Aufsichtsbehörde für den Datenschutz zu beschweren.

### Änderung dieser Datenschutzhinweise

Wir überarbeiten diese Datenschutzhinweise bei Änderungen der Datenverarbeitung oder bei sonstigen Anlässen, die dies erforderlich machen. Die jeweils aktuelle Fassung finden Sie stets auf dieser Internetseite.

Stand: 08.06.2020